

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска Республики Татарстан

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска

Э.Б. Мухаметганиева

Протокол от «01» сентября 2023г. №1

Утверждаю

Директор МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ

Р.З. Закиров

Приказ от «01» сентября 2023г. №102

**Положение
о локальном нормативном акте
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан**

Принято
на педагогическом совете
МБОУДО «Детский технопарк
«Кванториум» - Дом пионеров»
г. Альметьевска РТ
(Приказ №1 от 01.09.2023г.)

Альметьевск, 2023

I. Общие положения.

1.1. Положение о локальном нормативном акте (далее – «Положение») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска (далее – МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

1.4. Локальный нормативный акт МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» (далее – Локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном Уставом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

1.5. Локальные нормативные акты МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.9. Локальные нормативные акты МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утративший силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный нормативный акт МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи.

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

III. Виды локальных нормативных актов.

3.1. В соответствии с Уставом деятельность МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, постановления, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные нормативные акты МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»:

- локальные нормативные акты организационно – распорядительного характера;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово – хозяйственную деятельность;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые руководителем МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

IV. Порядок подготовки локальных нормативных актов.

В МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

4.1 Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», а также органом самоуправления МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», тенденции ее развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте образовательной организации, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

4.9. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

V. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта.

5.1. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» в соответствии с Уставом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

5.2. Локальные нормативные акты МБОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» могут приниматься директором, общим собранием работников МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров». Наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом МБОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» - по предметам их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедшие процедуру принятия локальных нормативных актов утверждаются директором МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров». Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

5.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», является дата такого утверждения.

5.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, предлагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

VI. Оформление локального нормативного акта.

Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспече-

ния», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта российской Федерации»). При этом:

6.1. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акта, то в проекте задаётся вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.2. Нормативное предписание оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которым могут иметь в буквенную или цифровую нумерацию.

6.3. Значительные по объему локальные нормативные акты могут делиться на главы, которые нормируются римскими цифрами и имеется головки.

6.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики карты, схемы то они, как правило, должны оформляться в виде приложения, а соответствующих функций акта должны иметь свою на эти предложения.

6.5. Локальный нормативный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

6.6. Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и не должен соответствовать литературным нормам.

6.7. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающий логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

6.8. В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и не употребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.9. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отличной форме.

VI. Основные требования к локальным нормативным актам.

Локальные акты МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты обозначения вида локального нормативного акта, его наименование, грифы: принято, утверждено, согласовано регистрационный номер; текст, соответствующие его наименованию, отметка о наличии приложений и согласования.

7.2. Правила должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, его наименования, грифы принятия и утверждение, текст, соответствующий его наименованию, отметку о наличии приложения, регистрационный номер.

7.3. Инструкции должны содержать следующие обязательные реквизиты обозначение вида локального нормативного акта, его наименования, грифы принятия и утверждения, текст, соответствующий его наименованию, отметку о наличии приложения регистрационный номер.

7.4. Решение должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, место и дату принятия, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего решение, оттиск печати.

7.5. Приказы и распоряжения директора МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, его наименование, дату принятия, регистрационный номер, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

7.6. Протокол и акты должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, дату принятия, номер, список присутствующих, текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определённых (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов, должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

7.7. Методические рекомендации должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, дату принятия, его наименование, текст, соответствующий его наименованию и содержащий указание на вид, наименование и дату принятия правил или инструкций, нормы которых разъясняются, конкретизируются или детализируются методическими рекомендациями, должность, фамилия, инициалы лица (лиц), составивших методические рекомендации.

7.8. Программы и планы должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального нормативного акта, дату принятия, наименование и текст локального нормативного акта, соответствующие его наименованию.

7.9. Должностная инструкция работника должна содержать следующие разделы: общие положения, основные задачи, права, предоставляемые работнику и его обязанности, взаимодействия, ответственность за некачественное несвоевременное выполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, требования к работнику.

При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 августа 2010 года № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Профстандарт: 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016).

7.10. При подготовке локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться рекомендациями о них.

7.11. Среди локальных нормативных актов МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» высшую юридическую силу имеет Устав МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров». Поэтому принимаемые в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» локальные нормативные акты не должны противоречить Уставу учреждения.

VIII. Документация.

8.1. Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

8.2. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

8.3. Регистрация локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

8.4. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения директором МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», приказов и распоряжений директора МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» - не позднее дня их издания.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты.

9.1. В действующие в МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

9.2.1 Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения.

9.2.2. Изменения и дополнения в локальные акты, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программа, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора образовательной организации, вносятся путем издания приказа директора МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт.

9.2.3. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления, вносятся путем издания приказа директора МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» о внесении или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты – по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

9.4. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившим силу, не вносятся.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

10.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».

10.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» и иными локальными нормативными актами.

Примечание.

1. Разделы 6 и 7 Положения могут быть оформлены в виде Инструкции, прилагаемой к нему в, а в Положении делается только отсылка. То же можно сделать и с рядом других разделов или отдельных пунктов по усмотрению разработчика.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров»:

- сотрудники несут ответственность в соответствии с Уставом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами МБОУ ДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров», Уставом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров».